

Galway City Partnership: Drug Recovery CE Scheme Supervisor **(<https://www.activelink.ie/node/114983>)**



Galway City Partnership

Drug Recovery Scheme Supervisor

Overview

Galway City Partnership is a local and community development company that has worked since 1996 to tackle disadvantage and social exclusion, in the city through, community education and employment supports.

Galway City Partnership are recruiting for an experienced and compassionate Drugs Community Employment (CE) Scheme Supervisor to oversee the delivery of a dynamic recovery drugs CE scheme support programme. This programme focuses on empowering individuals to rebuild their lives by promoting physical, mental, and social well-being, while also providing progression opportunities to enhance employability and personal development.

Role

The Drug Recovery CE Scheme Supervisor will play a vital role in managing the day-to-day operations of the scheme, supporting participants in their recovery journey, and ensuring the effective implementation of programmes that foster growth and independence.

The Drug Recovery CE Scheme Supervisor will report to Regional Recovery Co-ordinator and relevant line manager in Galway City Partnership.

Key Responsibilities

Programme Coordination:

- Plan, implement, and monitor physical, mental, and social health programmes tailored to participants' needs.
- Develop progression pathways, including training, education, and employment opportunities.
- Collaborate with stakeholders to enhance programme offerings and ensure alignment with client led recovery goals and care plans.

Participant Support:

- Provide one-to-one mentoring and guidance to participants to help them achieve their personal, progression and professional goals.
- Work with participants to develop short-, medium- and long-term career and progression plans
- Provide participants with training and education opportunities which will support their personal and vocational development
- Provide one to one client centred supports which guide and facilitate client's needs in line with their care plan.
- Facilitate groups that provide learning and understanding to participants around social and personal development, training/upskilling and preparation for work or full time education.

- Identify barriers to progression and develop strategies to address these challenges.
- Conduct regular reviews of participants' progress and adjust plans accordingly

Administration & Compliance:

- Manage the administrative duties of the CE scheme, including participant records, financial reports, and compliance documentation.
- Ensure the scheme operates in line with the Department of Social Protection (DSP) guidelines.
- Submit regular reports to funders and other relevant stakeholders.

Team Leadership:

- Supervise, motivate, and support participants in their daily activities and training.
- Facilitate team meetings and workshops to foster collaboration and learning.
- Promote a safe, inclusive, and supportive environment for all participants.

Person Specification

Qualifications & Skills:

Required:

- Experience in supporting people in recovery from alcohol and drug use.
- Strong understanding of recovery processes, mental health support, and social inclusion.
- Proven ability to mentor and support individuals in achieving their goals.
- Excellent organisational, communication, and leadership skills.
- Proficiency in administrative tasks, including reporting and record-keeping.

Desirable:

- Experience of supervising and managing teams.

Competencies:

- Empathy, non-judgemental and cultural sensitivity.
- Problem-solving and decision-making skills.
- Ability to work independently and on own initiative
- Ability to work collaboratively with multiple stakeholders.
- Passion for supporting people in recovery and promoting health and well-being.

Terms & Conditions of Employment

- Full time position 35 hours per week Monday to Friday with flexibility for evenings and weekends
- Contract of indefinite duration subject to funding to an initial 6-month probationary period.
- The position will be based in Galway City.
- Travel and subsistence will be paid at public sector rates.
- Opportunities for professional development and training will be provided.

How to Apply

Selection will involve shortlisting of applicants for interview based on the criteria for this position as outlined in this job description and person specification. A panel may be formed from which similar vacancies may be filled.

Please submit your Curriculum Vitae and Cover Letter by email [to recruitment@gcp.ie](mailto:recruitment@gcp.ie) (<mailto:recruitment@gcp.ie>) by 5pm on the 23rd of April 2025.



Rialtas na hÉireann
Government of Ireland





Comhpháirtíocht Chathair na Gaillimhe

Maoirseoir ar an Scéim FP Drugaí

Forbhreathnú

Is comhlacht forbartha áitiúil agus pobail é Comhpháirtíocht Chathair na Gaillimhe a d'oibrigh ó 1996 i leith chun dul i ngleic le míbhuntáiste agus eisiámh sóisialta sa chathair trí oideachas pobail agus tacaíochtaí fostaíochta.

Tá Comhpháirtíocht Chathair na Gaillimhe ag earcú do Mhaoirseoir Scéim Fostaíochta Pobail Drugaí (FP) a bhfuil taithí aige agus atruach chun maoirseacht a dhéanamh ar sheachadadh clár tacaíochta dinimiciúil Scéim FP drugaí téarnaimh. Dírionn an clár seo ar dhaoine aonair a chumhachtú chun a saol a atógáil trí fholláine fhisiciúil, mheabhrach agus shóisialta a chur chun cinn, agus deiseanna dul chun cinn a sholáthar chun infhostaitheacht agus forbairt phearsanta a fheabhsú.

Ról

Beidh ról ríthábhachtach ag Maoirseoir na Scéime FP Drugaí maidir le hoibríochtaí laethúla na scéime a bhainistiú, tacú le rannpháirtithe ina n-aistear téarnaimh, agus a chinntiú go gcuirfear clár i bhfeidhm go héifeachtach a chothaíonn fás agus neamhspleáchas.

Tuairisceoidh Maoirseoir na Scéime FP Drugaí don Chomhordaitheoir Téarnaimh Réigiúnach agus do bhainisteoir líne ábhartha i gComhpháirtíocht Chathair na Gaillimhe.

Príomhfhreagrachtaí

Comhordú an Chláir:

- Clár sláinte fhisiciúla, mheabhrach agus shóisialta a phleanáil, a chur i bhfeidhm agus a mhonatóireacht atá curtha in oiriúint do riachtanais na rannpháirtithe.
- Conairí dul chun cinn a fhorbairt, lena n-áirítear oiliúint, oideachas agus deiseanna fostaíochta.
- Comhoibriú le páirtithe leasmhara chun tairiscintí clár a fheabhsú agus ailíniú a chinntiú le spriocanna téarnaimh faoi stiúir an chliaint agus pleananna cúraim.

Tacaíocht do Rannpháirtithe:

- Meantóireacht agus treoir duine le duine a sholáthar do rannpháirtithe chun cabhrú leo a gcuid spriocanna pearsanta, dul chun cinn agus gairmiúla a bhaint amach.
- Oibriú le rannpháirtithe chun pleananna gairme agus dul chun cinn gearrthéarmacha, meántéarmacha agus fadtéarmacha a fhorbairt
- Deiseanna oiliúna agus oideachais a chur ar fáil do rannpháirtithe a thacóidh lena bhforbairt phearsanta agus ghairmiúil
- Tacaíochtaí cliant-lárnacha duine le duine a sholáthar a threoraíonn agus a éascaíonn riachtanais an chliaint i gcomhréir lena bplean cúraim.
- Grúpaí a éascú a sholáthraíonn foghlaim agus tuiscint do rannpháirtithe maidir le cúrsaí sóisialta agus sóisialta
- Forbairt phearsanta, oiliúint/uas-oiliúint agus ullmhúchán don obair nó don oideachas lánaimseartha.
- Bacainní ar dhul chun cinn a aithint agus straitéisí a fhorbairt chun aghaidh a thabhairt ar na dúshláin seo.
- Athbhreithnithe rialta a dhéanamh ar dhul chun cinn na rannpháirtithe agus pleananna a choigeartú dá réir

Riarachán agus Comhlíonadh:

- Bainistiú a dhéanamh ar dhualgais riaracháin na scéime FP, lena n-áirítear taifid rannpháirtithe, tuarascálacha airgeadais, agus doiciméadú comhlíonta.
- A chinntiú go n-oibríonn an scéim de réir threoirlínte na Roinne Coimirce Sóisialaí (DSP).
- Tuarascálacha rialta a chur faoi bhráid maoinitheoirí agus páirtithe leasmhara ábhartha eile.

Ceannaireacht Foirne:

- Maoirseacht, spreagadh agus tacaíocht a thabhairt do rannpháirtithe ina ngníomhaíochtaí laethúla agus ina n-oiliúint.
- Cruinnithe foirne agus ceardlanna a éascú chun comhoibriú agus foghlaim a chothú.
- Timpeallacht shábháilte, chuimsitheach agus thacúil a chur chun cinn do gach rannpháirtí.

Sonraíocht an Duine

Cáilíochtaí agus Scileanna:

Riachtanach:

- Taithí ar thacaíocht a thabhairt do dhaoine téarnamh ó úsáid alcóil agus drugaí.
- Tuiscint láidir ar phróisis téarnaimh, tacaíocht meabhairshláinte, agus cuimsiú sóisialta.
- Cumas cruthaithe chun meantóireacht agus tacaíocht a thabhairt do dhaoine aonair chun a gcuid spriocanna a bhaint amach.
- Scileanna eagraíochtúla, cumarsáide agus ceannaireachta den scoth.
- Inniúlacht i dtascanna riaracháin, lena n-áirítear tuairisciú agus taifid a choimeád.

Inmhianaithe:

- Taithí ar mhaoirseacht agus ar bhainistiú foirne.

Inniúlachtaí:

- Ionbhá, íogaireacht neamhbhreithiúnach agus chultúrtha.
- Scileanna réitigh fadhbanna agus cinnteoireachta.
- Cumas oibriú go neamhspleách agus ar thionscnamh féin
- Cumas oibriú i gcomhar le páirtithe leasmhara éagsúla.
- Paisean chun tacú le daoine i dtéarnamh agus sláinte agus folláine a chur chun cinn.

Téarmaí agus Coinníollacha Fostaíochta

- Post lánaimseartha 35 uair sa tseachtain Luan go hAoine le solúbthacht do thráthnóna agus don deireadh seachtaine
- Conradh ar feadh tréimhse éiginnte faoi réir maoinithe do thréimhse phromhaidh tosaigh 6 mhí.
- Beidh an post lonnaithe i gCathair na Gaillimhe.
- Íocfar taisteal agus cothú ag rátaí na hearnála poiblí.
- Cuirfear deiseanna forbartha gairmiúla agus oiliúna ar fáil.

Conas Iarratas a Dhéanamh

Is éard a bheidh i gceist leis an roghnú ná gearrliostú na n-iarratasóirí le haghaidh agallaimh bunaithe ar na critéir don phost seo mar atá leagtha amach sa tuairisc poist seo agus sonraíocht an duine. Féadfar painéal a chur le chéile ónar féidir folúntais den chineál céanna a chomhdú.

Seol do Curriculum Vitae agus do Litir Chumhdaigh trí ríomhphost chuig recruitment@gcp.ie (<mailto:recruitment@gcp.ie>) faoi 5pm ar an 23 Aibreán 2025.



Riailtas na hÉireann
Government of Ireland



*Is fostóir comhdheiseanna í Comhpháirtíocht Chathair na Gaillimhe.
Tá an ról seo maoinithe ag an Roinn Coimirce Sóisialaí*

Region

Galway City

Date Entered/Updated

9th Apr, 2025

Expiry Date

23rd Apr, 2025

Source URL: <https://www.activelink.ie/vacancies/community/114983-galway-city-partnership-drug-recovery-ce-scheme-supervisor>